

Затверджено
наказом ректора
№ _____ від «__» _____ р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ НАРИСНОЇ ГЕОМЕТРІЇ,
ІНЖЕНЕРНОЇ ТА КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ ФМФ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Кафедра нарисної геометрії, інженерної та комп'ютерної графіки - це базовий структурний підрозділ КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі кафедра НГІКГ), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей.

1.2. Кафедра створюється за умови, що до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада університету. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри.

1.3. Кафедра НГІКГ входить до складу ФМ факультету. Штат кафедри становлять наукові, науково-педагогічні, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал, докторанти, аспіранти.

1.4. Штатний розпис кафедри НГІКГ затверджує ректор університету за поданням декана ФМ факультету.

1.5. У своїй діяльності кафедра НГІКГ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням.

1.6. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ НГІКГ.

2.1. Забезпечення освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобуття студентами вищої освіти. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

2.2. Забезпечення фундаментальної підготовки з інженерно-графічних дисциплін студентів всіх інженерних спеціальностей університету.

2.3. Проведення освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної та іншої діяльності.

2.4. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.5. Налагодження міжнародних зв'язків при провадженні міжнародної діяльності університету в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.6. Забезпечення підготовки аспірантів і докторантів та фахівців інноваційного типу, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.7. Розробка підручників, навчальних посібників і наукових праць, методичних та інших видань за профілем роботи кафедри НГІКГ та забезпечення академічної присутності кафедри у глобальній мережі Інтернет.

2.8. Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників кафедри.

2.9. Діяльність кафедри НГІКГ здійснюється на підставі щорічного плану

роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в цьому Положенні. План роботи кафедри НГІКГ обговорюється і затверджується на її засіданні.

2.10. Основні завдання діяльності кафедри НГІКГ обговорюються на засіданні кафедри. Рішення, прийняті на засіданні кафедри, є обов'язковими для її працівників. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини науково-педагогічних та наукових працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні кафедри. Під час засідання кафедри ведеться протокол, який підписують завідувач кафедри (його заступник) і секретар кафедри. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші особи.

3. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ НГІКГ.

У сфері освітнього процесу:

3.1. забезпечення проведення навчальних занять, здійснення контрольних заходів з навчальних дисциплін кафедри НГІКГ відповідно до стандартів вищої освіти та положення про організацію освітнього процесу, навчальних планів спеціальностей та програм навчальних дисциплін;

3.2. подання пропозицій деканату ФМ факультету щодо формування розкладу навчальних занять;

3.3. забезпечення практичної підготовки студентів з інженерно-графічних дисциплін;

3.4. підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах;

3.5. здійснення атестації студентів з дисциплін кафедри.

У сфері методичної діяльності:

3.6. розроблення програм навчальних дисциплін кафедри, програм практичної підготовки;

3.7. створення підручників, навчальних посібників, інших навчальних та методичних видань з дисциплін кафедри;

3.8. розроблення засобів оцінювання набутих у процесі навчання компетентностей студентів та критеріїв такого оцінювання, рейтингових систем оцінювання знань студентів;

3.9. рецензування та експертиза навчальних і методичних видань з дисциплін кафедри;

3.10. організація та проведення методичних, науково-методичних семінарів кафедри;

3.11. участь у розробленні інформаційних пакетів факультету.

У сфері наукової та інноваційної діяльності:

3.12. забезпечення високоефективної наукової та інноваційної діяльності

кафедри через проведення науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та студентами кафедри і працівниками наукових підрозділів, що входять до складу факультетів, досліджень за затвердженими в установленому порядку напрямами розвитку науки і техніки, напрямами інноваційної діяльності;

3.13. організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними, природничими та інженерними напрямами із залученням до наукового керівництва магістрантами та аспірантами провідних учених кафедри НГІКГ;

3.14. посилення дослідницької складової в навчальних планах для магістрів та залучення їх до виконання НДР;

3.15. участь у розвитку інноваційних структур на базі університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів) за пріоритетними науковими напрямами кафедри;

3.16. здійснення заходів із створення об'єктів права інтелектуальної власності та захисту права інтелектуальної власності, а також трансфер технологій, зокрема через інноваційне середовище Наукового парку «Київська політехніка», і реалізація ліцензійних договорів;

3.17. участь у виконанні міжнародних наукових проектів та програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;

3.18. здійснення організаційних і методичних заходів з метою збільшення цитованості наукових праць працівників кафедри, розширення присутності їх наукових публікацій у журналах і матеріалах конференцій, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science та ін.).

У сфері організаційної діяльності:

3.19. надання пропозицій щодо формування кадрового складу та штатного розпису;

3.20. організація контролю якості проведення навчальних занять, практичної підготовки студентів;

3.21. налагодження та підтримання зв'язків зі структурними підрозділами університету та іншим організаціями;

3.22. сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;

3.23. організація роботи зі створення і супроводження офіційного сайту кафедри (3-5 цікавих матеріалів на тиждень, орієнтованих на цільову аудиторію) та інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кампус» відповідно до Положення про типовий сайт кафедри КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.24. забезпечення інформування про результати діяльності кафедри;

3.25. забезпечення участі працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, груп МОН України, спеціалізованих вчених рад;

3.26. ведення документообігу та забезпечення передачі документів на архівне зберігання;

3.27. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;

3.28. створення та супроводження інформаційно-комунікативних ресурсів у доменній зоні **kpi.ua** університету.

У сфері міжнародної діяльності:

3.29. ініціювання, проведення, формування програми міжнародних

конференцій на рівні кафедри, факультету;

3.30. підготовка проектних пропозицій щодо участі в міжнародних конкурсах, програмах, фондах, грантах;

3.31. участь у міжнародних наукових дослідженнях та публікація у міжнародних виданнях;

3.32. делегування працівників для участі в міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

3.33. забезпечення підготовки іноземних студентів;

3.34. розвиток академічної мобільності через участь у міжнародних програмах і проектах;

3.35. внесення пропозицій щодо створення спільних з іноземними партнерами структур (лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);

3.36. забезпечення участі працівників кафедри в міжнародних професійних організаціях (механіків, електриків, матеріалознавців, зварювальників та в інших аналогічних професійних об'єднаннях);

3.37. висвітлення результатів освітньої та наукової діяльності кафедри англійською мовою.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ НГІКГ.

4.1. Керівництво кафедрою НГІКГ здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.2. Завідувач кафедри НГІКГ повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

4.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу ФМ факультету та кафедри. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри НГІКГ контракт.

4.4. Завідувач кафедри НГІКГ забезпечує організацію освітнього процесу, виконання програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри НГІКГ забезпечує виконання функцій кафедри та виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри НГІКГ підпорядкований декану ФМ факультету і діє на підставі посадової інструкції та умов контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника та наукового консультанта.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів фізико-математичного факультету. Організаційне супроводження фінансово-господарської та наукової діяльності кафедри може здійснюватися через відповідні підрозділи на рівні факультету.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ НГІКГ.

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та чинним законодавством України, за рішенням Вченої ради університету.

В.о. зав.кафедрою

Гнітецька Г.О.

Декан ФМФ

Ванін В.В.

Затверджено
Вчена рада
фізико-математичного факультету
КПІ ім. Ігоря Сікорського
Протокол № _____ від «__» ____ 201 р.

Голова ВР ФМФ

Ванін В.В.